

Số: 59/KH-TCĐKTCN

Sơn La, ngày 10 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức của trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La
năm 2023

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH ngày 15/6/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH ngày 10/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội quy định chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Sơn La ban hành quy định phân cấp quản lý biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 2705/QĐ-UBND ngày 24/12/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập năm 2023; Quyết định số 14/QĐ-SNV ngày 06/01/2023 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc giao cơ cấu ngạch, mã số, hạng chức danh nghề nghiệp các trường cao đẳng năm 2023;

Thực hiện Công văn số 70/SNV-CCVC ngày 13/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc đăng ký tuyển dụng công chức, xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức và thực hiện điều động, tiếp nhận công chức năm 2023;

Căn cứ thực trạng số lượng người làm việc của trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La, nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền giao; nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho đơn vị sự nghiệp đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do Nhà nước quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật.

- Tuyển dụng phải căn cứ vào số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức trong đơn vị.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ và bố trí đúng vị trí việc làm.

- Tổ chức tuyên truyền, thông báo rộng rãi bằng nhiều hình thức để các cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham dự đăng ký tuyển dụng.

II. THỰC TRẠNG THỰC HIỆN SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC NĂM 2023

1. Tổng số lượng người làm việc được giao năm 2023: 75 người

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 18 người
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 46 người
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: 09 người
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 02 người

2. Số lượng người làm việc có mặt đến 31/01/2023: 68 người

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 15 người
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 42 người
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung: 09 người
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 02 người

3. Số lượng người làm việc còn thiếu so với số lượng người làm việc được giao: 07 người

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 03 người
- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 04 người, trong đó:

+ Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03): 03 người.

+ Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III (mã số V.09.02.04): 01 người.

*Lý do thiếu:

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 01 viên chức lãnh đạo nghỉ hưu (theo Quyết định số 738/QĐ-UBND ngày 29/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Sơn La); 02 viên chức quản lý chuyên công tác (theo Quyết định số 384/QĐ-SNV ngày 27/4/2022 và Quyết định số 767/QĐ-SNV ngày 14/9/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ tỉnh Sơn La).

- Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành: 03 người chưa tuyển dụng được theo Kế hoạch; 01 người được cho thôi việc theo nguyện vọng theo Quyết định số 263/QĐ-TCĐKTCN ngày 08/8/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La.

(có biểu số 01 kèm theo)

III. KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: Không có

2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức: Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: 04 chỉ tiêu, trong đó:

- Chỉ tiêu dành cho đối tượng cử tuyển: Không.

- Chỉ tiêu ngoài cử tuyển: 04 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Vị trí việc làm:

+ Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03): 03 chỉ tiêu.

+ Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III (mã số V.09.02.04): 01 chỉ tiêu.

- Số lượng cần tuyển đối với người dân tộc thiểu số (nếu có): Không có

2. Báo cáo số lượng viên chức nghỉ hưu, thôi việc, nghỉ chế độ khác trong năm 2023: Không có

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG, HÌNH THỨC, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo Khoản 1, Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quan sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sỹ quan dự bị đã đăng ký ngạch sỹ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Phiếu đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký

3.1. Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 tại nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính. 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm, người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

3.2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và trên trang thông tin điện tử của trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La.

3.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La.

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

4.3. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của người dự tuyển

5.1. Về trình độ đào tạo:

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03): Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc Đại học sư phạm chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ ô tô trở lên.

- Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III (mã số V.09.02.04): Có bằng tốt nghiệp cao đẳng hoặc cao đẳng sư phạm chuyên ngành Kỹ thuật công nghệ ô tô trở lên.

5.2. Về trình độ chứng chỉ bồi dưỡng

- Ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên; hoặc có chứng chỉ ngoại ngữ

trình độ B, C, B2, C1, C2 được cấp trước ngày 15/11/2017 hoặc chứng chỉ B1, B2 khung Châu Âu. Hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ A,B,C đã được cấp trước ngày 15/01/2020 vẫn có giá trị sử dụng.

- Tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên hoặc các chứng chỉ tin học trình độ A, B, C theo Quyết định số 21/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 03/7/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Tin học ứng dụng A, B, C được cấp trước ngày 10/8/2016.

- Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm: Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học, cao đẳng chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1.1. Hình thức tuyển dụng: Thông qua hình thức xét tuyển.

1.2. Trình tự, thủ tục và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

1.3. Nội dung xét tuyển dụng

* Vòng 1:

- Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

* Vòng 2:

- Hình thức thi: Thi thực hành.

- Nội dung: Giảng dạy 01 bài giảng, cụ thể:

+ Giảng dạy 01 bài giảng lý thuyết đối với thí sinh dự tuyển vị trí Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (mã số V.09.02.03).

+ Giảng dạy 01 bài giảng thực hành đối với thí sinh dự tuyển Giảng viên giáo dục nghề nghiệp thực hành hạng III (mã số V.09.02.04).

- Thời gian: Thi thực hành từ 45 phút đến 60 phút.

- Thang điểm thi thực hành: 100 điểm (*Điểm kiểm tra thực hành chuyên môn, nghiệp vụ là tổng điểm trung bình cộng của tiết dạy thực hành. Lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến khi hết chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm*).

2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2023 phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Phúc khảo

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành.

VI. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG: Dự kiến thời gian tổ chức tuyển dụng hoàn thành trong quý II năm 2023.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức - Hành chính – Quản trị sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch tuyển dụng của Sở Nội vụ, tham mưu cho Hiệu trưởng:

- Ban hành Thông báo tuyển dụng, đăng tải thông báo tuyển dụng trên sóng Đài truyền hình tỉnh Sơn La, cổng thông tin điện tử của trường, niêm yết công khai tại bảng tin của nhà trường.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, thành lập Ban giám sát tuyển dụng theo quy định.

- Ban hành Quyết định phê duyệt Danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2.

- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển tại trụ sở làm việc.

- Phê duyệt kết quả xét tuyển dụng viên chức.

- Ban hành Quyết định tuyển dụng viên chức.

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Sở Nội vụ.

2. Trách nhiệm của Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về công tác tuyển dụng.

- Thành lập các ban giúp việc (*Ban kiểm tra phiếu dự tuyển, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện kiểm tra, sát hạch tại vòng 2*)

- Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển; Lập danh sách thí sinh đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Thông báo nội dung ôn tập, thời gian, địa điểm xét tuyển

- Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

- Báo cáo kết quả xét tuyển dụng trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Công bố kết quả trúng tuyển và không trúng tuyển trên cổng thông tin điện tử của Trường, niêm yết Bảng tin và gửi kết quả xét tuyển đến người dự tuyển.

- Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).

- Báo cáo kết quả tuyển dụng với Hiệu trưởng.

Trường Cao đẳng Kỹ thuật công nghệ Sơn La, trân trọng đề nghị Sở Nội vụ xem xét phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2023./.

Nơi nhận:

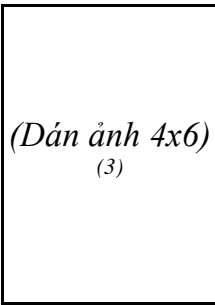
- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Văn Hùng

PHỤ LỤC**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN***(Kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ)***CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:****Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:****I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

| |
|---|
| Họ và tên:..... |
| Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Dân tộc:..... Tôn giáo:..... |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:..... |
| Số điện thoại di động để báo tin:..... |
| Email:..... |
| Quê quán:..... |
| Hộ khẩu thường trú:..... |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):..... |
| Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg |
| Thành phần bản thân hiện nay:..... |
| Trình độ văn hóa:..... |
| Trình độ chuyên môn: |

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị, xã hội. |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

III. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác |
|--|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.